

Aurore DUPA
7 rue Armand Roux
33180 VERTHEUIL
Tél. : 06-18-58-28-69

39 ans, 2 enfants
Permis B, véhicule personnel

E-mail : aurore33180@hotmail.fr

SECRETAIRE COMPTABLE

COMPETENCES PROFESSIONNELLES

- Produire des documents professionnels courants
- Communiquer des informations par écrit
- Assurer la traçabilité et la conservation des informations
- Accueillir un visiteur et transmettre des informations oralement
- Planifier et organiser les activités de l'équipe
- Assurer l'administration des achats et des ventes
- Répondre aux demandes d'information des clients et traiter les réclamations courantes
- Elaborer et actualiser des tableaux de suivi de l'activité commerciale
- Assurer le suivi administratif courant du personnel
- Notions en langues : anglais, espagnol, allemand
- Maîtrise de logiciels (Pack Office, Outlook, Millefeuilles, Magora, Visdgi, Unicamp)

PARCOURS PROFESSIONNEL

Avril 2019, Août 2018, Janvier 2018 à Juin 2018, Août 2016, Avril 2009 à Octobre 2011, Novembre 2007 à Mai 2008 :
Assistante administrative au CHATEAU LAFITE ROTHSCHILD à Pauillac

Mai à Septembre 2007, Décembre 2006 à Janvier 2007, Mars à Septembre 2006 :
Agent administratif à la MAIRIE DE GRAYAN ET L'HOPITAL

Juin à Septembre 2008, Juin à Septembre 2005, Juin à Septembre 2004, Juin à Septembre 2003 :
Régisseur des recettes/ Hôtesse d'accueil au CAMPING MUNICIPAL DU GURP à Grayan et l'Hôpital

Octobre 2001 à Avril 2002 :
Stagiaire en Centre de formation ARBEIT UND LEBEN à Hambourg (Allemagne)

Août 2001 :
Agent administratif à la MAIRIE DE BLAIGNAN

Décembre 2000 :
Stagiaire au Contrôle Technique Autovision de Léognan

Novembre 1999 :
Stagiaire au Bureau de Poste de Pauillac

Juin 1999 :
Stagiaire à la Cave Coopérative « Les Vieux Colombiers » de Prignac

Janvier 1999 et Juin 1997 :
Stagiaire à la Maison Familiale Rurale de Saint Yzans de Médoc

2019 – 2001 : Ouvrière saisonnière viti-vinicole et polyvalente dans divers Châteaux

FORMATIONS PROFESSIONNELLES

Formation qualifiante en cours pour le TITRE PROFESSIONNEL SECRETAIRE COMPTABLE
(INFREP Lesparre) - 2019

BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT - BEP SECRETARIAT
(Lycée Professionnel Pauillac) - 2000

Aurore DUPA
7 rue Armand Roux
33180 VERTHEUIL
☎ 06 18 58 28 69
✉ aurore33180@hotmail.fr



Vertheuil, le 11 septembre 2019

Objet :
Demande de stage non rémunéré

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation qualifiante pour le Titre Professionnel de Secrétaire Comptable (IV) au sein de l'INFREP de Lesparre, je suis à la recherche d'un stage afin de mettre en pratique mes compétences et connaissances acquises en centre.

Les 3 stages se dérouleront :

- **Stage 1 : du lundi 30 septembre 2019 au vendredi 11 octobre 2019,**
objectifs : assister une équipe dans la communication des informations et l'organisation des activités,
- **Stage 2 : du lundi 4 novembre 2019 au lundi 18 novembre 2019,**
objectifs : traiter les opérations administratives liées à la gestion commerciale et aux ressources humaines,
- **Stage 3 : du lundi 20 janvier 2020 au jeudi 13 février 2020,**
objectifs : assurer les travaux courants de comptabilité, préparer la paie et les déclarations sociales courantes.

Organisée, sérieuse et polyvalente, je vous propose de nous rencontrer afin de vous exposer plus amplement mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Aurore Dupa