

Stéphanie DEJEANS  
1 chemin de francesque  
33340 ORDONNAC  
Tel : 06.44.73.05.59  
Mail : stephanie.dejeans @sfr.fr

Objet :  
demande de stage non rémunéré

ORDONNAC, le 27 novembre 2019

Madame, Monsieur,

Actuellement en formation qualifiante pour le Titre Professionnel de Secrétaire Comptable (IV) au sein de l'INFREP de Lesparre, je suis à la recherche d'un stage afin de mettre en pratique mes compétences et connaissances acquises en centre.

**Le stage se déroule du lundi 20 janvier au jeudi 13 février 2020, les objectifs sont :**

- Comptabiliser les documents commerciaux.
- Comptabiliser les documents bancaires et effectuer le suivi de la trésorerie.
- Etablir et comptabiliser les déclarations de TVA.
- Contrôler, justifier et rectifier les comptes.
- Préparer le calcul et l'édition des bulletins de paie.
- Contrôler l'édition des bulletins de paie et des déclarations sociales.

Organisée, sérieuse et polyvalente, je vous propose de nous rencontrer afin de vous exposer plus amplement mes motivations.

Je vous prie d'agréer, Madame, Monsieur, mes salutations distinguées.

Stéphanie DEJEANS

Stéphanie DEJEANS  
1 chemin de francesque  
33340 ORDONNAC  
Tel : 06.44.73.05.59  
Mail : stephanie.dejeans@sfr.fr

## Secrétaire Comptable

### Domaine de compétences

Accueillir et orienter les personnes	Mettre à jour les tableaux de suivi
Assurer l'accueil téléphonique	Réaliser le suivi des dossiers administratif
Prendre des rendez-vous	Procéder au classement et à l'archivage
Vérifier et suivre des dossiers clients	Codifier et saisir les données
Saisir du courrier, rapports, comptes-rendus	Gérer des commandes et des stocks
Trier et envoyer du courrier	Affranchir du courrier
Maitriser les outils bureautiques : Internet, Word, Excel	

### Expériences professionnelles

✍ 2019	Stage « secrétaire comptable » MFR à ST Yzans de Médoc
✍ 2014- 2018	Ouvrière viticole : Domaine CGR à Blaignan
✍ 2011-2012	Formation qualifiante « agent Administratif » à AFPA Pessac
	Stage « Agent Administratif » : MPS à Pauillac
	Stage « Agent Administratif » : Mairie à Saint germain d'esteuil
	Stage « Agent Administratif » : INSUP à Saint estèphe
✍ 2002-2010	Ouvrière viticole : Château Larrivaux à Cissac
✍ 2002	Ouvrière viticole : Château Chantellys à Blaignan
✍ 2000-2002	Aide cuisine / serveuse Fast Miam à Lesparre
✍ 1998-1999	Employée polyvalent Mairie de Vendays-Montalivet
✍ 1997-1998	Divers emplois (aide à la personne, restauration, hôtellerie)
✍ 1996-1997	Agentde service hospitalier à la clinique mutualiste de Lesparre

### Formations et Diplômes

📖 2019	Formation qualifiante TP SCO (en cours)
📖 2019	Formation compétences clés : INFREP à Lesparre
📖 2011-2012	Titre d'agent administratif : AFPA à Pessac
📖 2011	Formation d'orientation : MPS à Pauillac
	Immersion en entreprise : CREDER
	Compétences clés : INSUP à Saint Estèphe
📖 2000-2002	CQP RECAPE (Reconnaissance d'aptitude à l'emploi en restauration)
📖 1994-1996	BEP « service aux personnes » : MFR de Saint Trélody

### Mais Encore....

Ballade en moto, Musique (années 80, pop, rap, reggae), Danse