Claire Lefebvre

Informations

PERMIS B
07 83 36 24 65
claire.lefebvre@ymail.com
MBTI simplifié : INTJ-T (architecte)

Savoir Être

- Polyvalente et sait s'adapter
- Autonome et rigoureuse
- Sens du service et de l'écoute
- Curieuse et avec l'esprit d'initiative
- Réactive et organisée

Langue / Informatique

- Anglais
- Wordpress
- Canva, Filmora
- Suite Office
- Isavigne
- Ingenie, Sedit, Kelio

Expériences à l'étranger

ATSEM
YMCA Songpa, Séoul, Corée du Sud - février 2014 à février 2015

JEUNE FILLE AU PAIR
Rye, Sussex, Angleterre - juin à août 2010

Centres d'intérêts

- Secrétaire de l'association *Les Amis de l'Abbaye de Vertheuil* (33180) depuis 2018.
- Troupe de théâtre "Les Drôles de Comédiens", patrimoine, histoire, généalogie, voyages, littérature, culture asiatique, fantastique, problématiques environnementales

Compétences

ORGANISATION ET GESTION DE PROJET

- **Logistique et coordination** de débats télévisés hebdomadaires, de concerts, d'expositions, de journées Grand Public (Journées Européennes du Patrimoine, Journée du Patrimoine de Pays et des Moulins)
- **Encadrement** des équipes de bénévoles, conduite de réunions
- Création de **partenariats** avec le festival Les Echappées Musicales du Médoc, et des intervenants extérieurs (artistes, artisans, conférenciers)

COMMUNICATION ET ANIMATION

- **Médiation** avec différents types de publics (petite enfance, scolaires, famille, EHPAD) dans différents lieux (abbayes, châteaux, jardins, vignes, expositions) et lors d'événements (salons, foires aux vins),
- **Création** d'ateliers pédagogiques (chasse aux trésors, apprentissage ludique) et d'animations oenotouristiques (cuvier hanté, petit musée)
- **Rédaction** de compte-rendus, de supports de communication (flyers, brochures), de publications hebdomadaires sur les réseaux sociaux et création d'un site internet.

GESTION ADMINISTRATIVE ET COMMERCIALE

- Suivi des devis, saisie des factures, des commandes et des réservations, gestion des fournisseurs et des clients
- **Suivi administratif** des dossiers des réservations, des demande de subventions, des certifications environnementales (HVE) et des labels viticoles (Cru Bourgeois) et **suivi de comptabilité** et de budget.
- Établissement des fiches de paye et des déclarations mensuelles (DSN, DMS)
- Définition et mise en place de **stratégie marketing et commerciale**

Expériences professionnelles

CHARGÉE DE MÉDIATION / MÉDIATRICE
Abbaye du Relec et Domaine de Trévarez - (29410) - *Juillet 2025 à janvier 2026*

ASSISTANTE EN GESTION, COMMUNICATION ET OENOTOURISME
EARL Les Granges de Civrac (33180) - *Mars 2016 à Juin 2025*

MÉDIATRICE CULTURELLE
Château du Grand Jardin (52100) - *Avril à Septembre 2015*

ASSISTANTE DE COORDINATION
Collège des Bernardins (75006) - mars à septembre 2013

LIBRAIRE
Ars Una, Paris (75011) - août 2011 à septembre 2012

Formation

MASTER PROFESSIONNEL « MÉTIERS DE LA CULTURE ET DES ÉCHANGES INTERCULTURELS »,
Université de Nanterre, PARIS X, 2012 - 2013

MASTER RECHERCHE EN LITTÉRATURE FRANÇAISE MÉDIÉVALE
Université la Sorbonne, PARIS IV, 2009 – 2012

CLASSES PRÉPARATOIRES ENS-LSH (KHÂGNE)
Lycée de Cornouailles, QUIMPER et Lycée de Kérichen, BREST, 20087– 2009

Bonjour,

Vous trouverez mon CV ci-joint dans le cadre d'une recherche de poste au sein d'une propriété viticole du Médoc.

J'ai plusieurs années d'expérience dans le secteur viticole, notamment comme assistante en gestion, communication et œnotourisme au sein d'une propriété familiale. J'y ai travaillé sur des missions variées : gestion administrative et commerciale, suivi comptable, communication, relations clients et fournisseurs, œnotourisme et suivi de dossiers liés à la propriété.

Cette expérience m'a également permis de développer une réelle polyvalence, que je souhaite aujourd'hui mettre à profit dans une propriété où je pourrais intervenir sur des missions d'administration, de gestion, de communication ou d'accueil.

Je reste bien entendu à votre disposition pour échanger si mon profil peut correspondre à vos besoins.

Bien cordialement,

Claire Lefebvre
07 83 36 24 65
claire.lefebvre@ymail.com